





โรงพยาบาลพนมเปญ

ระดับเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (system procedure)	ฉบับที่ : 3/2560
เรื่อง : ขั้นตอนการใช้สิทธิรักษาพยาบาลข้าราชการสังกัด กรมการปกครองส่วนท้องถิ่นระบบจ่ายตรง	วันที่ : 7 มิถุนายน 2560
ชื่อหน่วยงาน : งานประกันสุขภาพ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาล
ผู้จัดทำ/ผู้ทบทวน :  (นายอานันท์ พันธุ์แสง) เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน	ผู้อนุมัติ :  (นายตฤณพงศ์ ธีรพงศ์ธนสุข) รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลพนมเปญ

- นโยบาย
1. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับผู้เกี่ยวข้อง
 2. เพื่อลดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการได้รับการรักษาพยาบาลไม่ตรงตามชุดสิทธิประโยชน์
 3. เพื่อให้ระบบงานขอชดเชยค่ารักษาพยาบาลถูกต้องและครบถ้วน
 4. เพื่อสะท้อนต้นทุนค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่ถูกต้อง
 5. เพื่อเป็นมาตรฐานในการในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

ระเบียบปฏิบัติ

กระบวนการงาน	ความรับผิดชอบ	แนวทางการปฏิบัติงาน
1. การขึ้นทะเบียนจ่ายตรง	- งานประกันสุขภาพ - เจ้าหน้าที่ห้องเวชระเบียน	- เจ้าหน้าที่ห้องเวชระเบียนเมื่อตรวจสอบพบว่าข้าราชการหรือบุคคลในครอบครัวยังไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนในระบบจ่ายตรง รพ. พนมเปญ แนะนำข้าราชการหรือบุคคลในครอบครัวมาติดต่อกับงานประกันสุขภาพ - เจ้าหน้าที่งานประกันสุขภาพตรวจสอบข้อมูลการมีสิทธิจากฐานข้อมูล สปสช. - เจ้าหน้าที่งานประกันสุขภาพดำเนินการขึ้นทะเบียนในระบบจ่ายตรงให้ข้าราชการและบุคคลในครอบครัวหรือให้คำแนะนำกรณีข้าราชการและบุคคลในครอบครัวมีปัญหาสถานะสิทธิจากฐานข้อมูล สปสช.

		<ul style="list-style-type: none"> - กรณีดำเนินการขึ้นทะเบียนจ่ายตรงแล้ว สปสช. จะอนุมัติการมีสิทธิจ่ายตรงในวันที่ 4 และ 18 ของเดือน - งานประกันสุขภาพ ไม่มีการออกบัตรสวัสดิการรักษายาพยาบาลสิทธิข้าราชการในระบบจ่ายตรงให้แต่จะให้ใช้บัตรประชาชนแบบ smart card แทนในกรณีที่บุคคลในครอบครัวมีอายุต่ำกว่า 7 ปี ให้ใช้สำเนาใบสูติบัตรหรือสำเนาทะเบียนบ้าน ในการมาใช้บริการที่โรงพยาบาลแทน
2. การดำเนินงานขอชดเชยค่ารักษาพยาบาลจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (clearing house ให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)	<ul style="list-style-type: none"> - งานประกันสุขภาพ - งานตรวจสอบเวชระเบียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบข้อมูลการให้บริการกรณีมีข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ดำเนินการส่งต่อข้อมูลให้ทีมตรวจสอบเวชระเบียนค้ำประกันการตรวจสอบแก้ไข - บันทึกข้อมูลขอชดเชยค่ารักษาพยาบาลผ่านโปรแกรม e-claim
3. การตรวจสอบการชดเชยเงินค่ารักษาพยาบาล	<ul style="list-style-type: none"> - งานประกันสุขภาพ - งานตรวจสอบเวชระเบียน - งานการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อเจ้าหน้าที่งานประกันสุขภาพบันทึกในโปรแกรม e-claim แล้ว สปสช. จะส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาภายในวันทำการ - เจ้าหน้าที่งานประกันสุขภาพตรวจสอบผลการตรวจสอบข้อมูลจาก สปสช. กรณีที่ข้อมูลไม่ผ่านการตรวจสอบจะส่งข้อมูลให้ทีมตรวจสอบเวชระเบียนดำเนินการตรวจสอบแก้ไขแล้วเจ้าหน้าที่งานประกันสุขภาพทำการบันทึกข้อมูลขอแก้ไขในโปรแกรม e-claim - เจ้าหน้าที่งานประกันสุขภาพตรวจสอบข้อมูลรายงานการ โอนเงิน (statement) จาก สปสช. - เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่งานประกันสุขภาพตรวจสอบยอดเงิน โอนชดเชยจาก สปสช. (nhso budget)