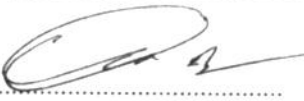
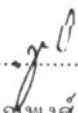




โรงพยาบาลพนมเปญ

| | |
|--|--|
| ระดับเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (system procedure) | ฉบับที่ : 9/2560 |
| เรื่อง : ขั้นตอนการใช้สิทธิรักษาพยาบาลสิทธิ พรบ. ผู้ประสบภัยจากรถ | วันที่ : 8 มิถุนายน 2560 |
| ชื่อหน่วยงาน : งานประกันสุขภาพ | แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาล |
| ผู้จัดทำ/ผู้ทบทวน :  (นายอานันท์ พันธุ์แสง) เจ้าหน้าที่งานเวชกรรมปฏิบัติงาน | ผู้อนุมัติ :  (นายตฤณพงศ์ ชีรพงษ์ธนสุข) รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมเปญ |

- นโยบาย
1. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับผู้เกี่ยวข้อง
 2. เพื่อลดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการได้รับการรักษาพยาบาลไม่ตรงตามชุดสิทธิประโยชน์
 3. เพื่อให้ระบบงานขอชดเชยค่ารักษาพยาบาลถูกต้องและครบถ้วน
 4. เพื่อสะท้อนต้นทุนค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่ถูกต้อง
 5. เพื่อเป็นมาตรฐานในการ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

ระเบียบปฏิบัติ

| กระบวนการงาน | ความรับผิดชอบ | แนวทางการปฏิบัติงาน |
|--|---|--|
| 1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กรณีสิทธิ พระราชบัญญัติ. ผู้ประสบภัยจากรถ(ในวัน เวลาราชการ) | <ul style="list-style-type: none"> - พยาบาลห้องฉุกเฉิน - งานประกันสุขภาพ - เจ้าหน้าที่ห้องเวชระเบียน - เจ้าหน้าที่การเงิน | <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ห้องฉุกเฉินรับผู้ประสบภัยจากรถแล้ว - ดำเนินการแจ้งงานประกันสุขภาพทราบเรื่อง - เจ้าหน้าที่ห้องเวชระเบียนลงบันทึกข้อมูลใน hosxp ประเภทสิทธิ พรบ.ผู้ประสบภัยจากรถ - งานประกันสุขภาพอธิบายเรื่องสิทธิให้ผู้ประสบเหตุหรือญาติให้เข้าใจแนวทาง <ul style="list-style-type: none"> - ชำระเงินเองตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น - มอบอำนาจให้ รพ.เป็นผู้ขอรับชดเชยจากบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัย - งานประกันสุขภาพพบบันทึกข้อมูลของเลขที่ขอชดเชยจากโปรแกรม rvp-eclaim - งานประกันสุขภาพเรียกเก็บเอกสารประกอบการเบิกชดเชยจากบริษัทกลางฯ(ภาคผนวก4) |

| | | |
|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - งานประกันสุขภาพรวบรวม/ตรวจสอบเอกสาร - งานประกันสุขภาพส่งเอกสารประกอบการขอชดเชยไปที่บริษัทกลางฯ - งานการเงิน,งานประกันสุขภาพตรวจสอบการโอนเงิน |
| <p>1.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กรณีสิทธิพระราชบัญญัติ. ผู้ประสบภัยจากรถ(นอก วันเวลาราชการ)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - พยาบาลห้องฉุกเฉิน - งานประกันสุขภาพ - เจ้าหน้าที่การเงิน | <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ห้องฉุกเฉินรับผู้ประสบเหตุ - เจ้าหน้าที่ห้องฉุกเฉินอธิบายสิทธิการรักษา,เอกสารที่ใช้ประกอบงบรถขอชดเชยจากบริษัทกลางฯกรณีผู้ประสบเหตุมอบอำนาจให้ รพ.เป็นผู้ขอชดเชยค่ารักษาพยาบาลแทน - เจ้าหน้าที่ห้องฉุกเฉินบันทึกข้อมูลลงทะเบียนขอชดเชยผ่านweb บริษัทกลางฯ - เจ้าหน้าที่ห้องฉุกเฉินแจ้งงานประกันให้ทราบเหตุในวันทำการต่อมา - งานประกันสุขภาพรวบรวม/ตรวจสอบเอกสาร - งานประกันสุขภาพส่งเอกสารประกอบการขอชดเชยไปที่บริษัทกลางฯ(ภาคผนวก5) - ผู้ประสบเหตุชำระเงินเองตามค่ารักษากรณีประสงค์ขอชดเชยกับจากบริษัทกลางฯเอง - งานการเงิน,งานประกันสุขภาพตรวจสอบการโอนเงิน |