



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโพนนาแก้ว จังหวัดสกลนคร โทร. ๐ ๔๒๗๐ ๗๐๐๓

ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/

วันที่

เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติเห็นชอบแผนการจัดหาครุภัณฑ์การแพทย์ โครงการสร้างสุขภาพ สังคมบุญเดิน วิ่ง ปั่น

ก้าวหน้าตามรอย ขอยบ้านเกิด จังหวัดสกลนคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

๑. เรื่องเดิม

ด้วยโรงพยาบาลโพนนาแก้ว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ได้รับแจ้งการจัดหาครุภัณฑ์การแพทย์ โครงการสร้างสุขภาพ สังคมบุญเดิน วิ่ง ปั่น ก้าวตามรอย ขอยบ้านเกิด จังหวัดสกลนคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามหนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๓๒.๐๐๒/๑๔๕๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับโรงพยาบาลโพนนาแก้ว วงเงิน ๙๐๖,๘๗๒.๓๖ บาท (เก้าแสนหกพันแปดร้อยเจ็ดสิบสองบาทสามสิบหกสตางค์)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖

(๑) (ค) หรือ (ฉ)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ฉ)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ ละเอียดละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่งและการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

โดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ตามมาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ยังไม่เกิดจึงถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๒ กำหนดให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และบรรดาระเบียบข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้วแต่กรณีรวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศในเรื่องนั้นๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

๒.๒ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้หน่วยรับตรวจที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและจัดส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี และตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในการนี้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดแนบเรียนมาพร้อมนี้)

๒.๓ ขอใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลโพนนาแก้วสมทบเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ รายการ กล้องถ่ายภาพจอประสาทตา ในวงเงิน ๙๓,๑๒๗.๖๔ บาท (เก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบเจ็ดบาทหกสิบสี่สตางค์) ซึ่งเงินบำรุงโรงพยาบาลโพนนาแก้ว ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ คงเหลือ ๓๕,๒๖๙,๗๙๒.๕๔ บาท (สามสิบล้านเจ็ดแสนหกหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบลบาทห้าสิบลสตางค์)

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑

๓.๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑

๓.๓ เป็นอำนาจผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนนาแก้ว ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ตามคำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๔๗๗๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

๔. ข้อพิจารณา/เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรด

๑. เห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์การแพทย์ โครงการสร้างสุขภาพ สังคมบุญเดิน วิ่ง ปั่น ก้าวตามรอย ขอยบ้านเกิด จังหวัดสกลนคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) สำหรับโรงพยาบาลโพนนาแก้ว

๒. อนุมัติให้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์การแพทย์ โครงการสร้างสุขภาพ สังคมบุญเดิน วิ่ง ปั่น ก้าวตามรอย ขอยบ้านเกิด จังหวัดสกลนคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและระบบเครือข่ายสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร,โรงพยาบาลโพนนาแก้ว และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของ โรงพยาบาลโพนนาแก้ว

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๓. ลงนามในหนังสือแจ้งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาครุภัณฑ์การแพทย์ โครงการ
สร้างสุขภาพ สังคมบุญเดิน วิ่ง ปั่น ก้าวตามซอย ซอยบ้านเกิด จังหวัดสกลนคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ถึง
สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร

(นางสาวโสภิตา วาดเมือง)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

- โปรดพิจารณาเห็นชอบ ตามข้อ ๑
อนุมัติตามข้อ ๒ และลงนามตามข้อ ๓

(นายธีระยุทธ เวยสาร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายตฤณพงศ์ ชีรพงศ์ธนสุข)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนนาแก้ว
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ สน ๐๐๓๒.๐๐๒/ ๑๔๕๓



๓๓๐๓
๒ พ.ช. ๖๖
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

1061-61

26261

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหาครุภัณฑ์การแพทย์ โครงการสร้างสุขภาพ สังคมบุญ เด็น
วัง ปัน ก้าวตามรอย ขอยบ้านเกิด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์สกลนคร ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลค่ายกฤษณสียะรา และหัวหน้า
กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหาครุภัณฑ์การแพทย์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดสกลนคร ได้จัดประชุมคณะกรรมการจัดหาครุภัณฑ์การแพทย์ โครงการ
สร้างสุขภาพ สังคมบุญ เด็น วัง ปัน ก้าวตามรอย ขอยบ้านเกิด จังหวัดสกลนคร เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม
๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาล ศาลากลางจังหวัดสกลนคร ชั้น ๒ (หลังเก่า) นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ได้ส่งรายงานการประชุมดังกล่าว เพื่อให้
คณะกรรมการฯ ได้ทราบ และขอความร่วมมือจากคณะกรรมการฯ ที่เป็นผู้ดำเนินการโรงพยาบาล
ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุม ในการจัดหาครุภัณฑ์การแพทย์ ตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

๒๕

(นายประมุข กิ่งโก้)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

- ถึง
- ☒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 - ☐ กลุ่มงาน...
 - ☐ กลุ่มงาน...
 - ☐ กลุ่มเทคโนโลยีทางการแพทย์
 - ☐ กลุ่มบริการทางการแพทย์
 - เพื่อ ☐ รับทราบ ☐ ปฏิบัติ ☐ ประสานงาน

กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๑๕๗ ต่อ ๑๒๓๑-๔

โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๑๑๕๗ ต่อ ๑๐๐๑

ลงชื่อ

(นายตฤณพงศ์ อธิวงค์สนธิ์)
รองผู้อำนวยการ รพ.โพนนาแก้ว

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหาครุภัณฑ์การแพทย์
โครงการสร้างสุขภาพ สัมมนุญ เติบ วัง ปัน ก้าวตามรอย ซอยบ้านเกิด จังหวัดสกลนคร
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมเทสรังสี ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ผู้มาประชุม

๑. นายปรเมษฐ์ กิ่งไก่อ	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร	ประธานที่ประชุม
๒. นายสัมพันธ์ วณิชวรนนท์	แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์สกลนคร	
๓. นางสาวเบญจศีล อุทัยฉัตร	แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช สว่างแดนดิน	
๔. นางสาวธีรรัตน์ พลราชม	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุสุมาลย์	
๕. นายธนวรรษ หาญสุริย์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดบาก	
๖. นายวรชัย อาชวานันทกุล	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวาริชภูมิและ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระอาจารย์ฝั้น อาจาโร	
๗. นายทวีศิลป์ ไชยบุตร	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านม่วง	
๘. นางยวนใจ พังแสงสุ	แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลวานรนิวาส	
๙. นายสุทธีวัฒน์ คำโสภา	แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญศิลป์	
๑๐. นายพันธิ คำสาว	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคำตากล้า	
๑๑. นายประจักษ์ เทิกขุนทด	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่องดาว	
๑๒. นายไตรรัตน์ พรหมเชษฐา	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเต่างอย	
๑๓. นายตฤณพงศ์ อีร์พงศ์ธนสุข	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนนาแก้ว	
๑๔. นางนาถิ์ สอนโพธิ์	แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระอาจารย์แบน ธนาโกโร	
๑๕. นางสุกัญญา สัตถาผล	แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิมณัน	
๑๖. นางใบอ่อน ปาปะไพ	แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย	
๑๗. น.ส.วรัญจันตัญญา เริ่มรักษ์	แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลพังโคน	
๑๘. นางเฉลิมศรี โสภา	แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกศรีสุพรรณ	
๑๙. พันเอกหญิงสรีรา กัลยาบาล	แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลค่ายกฤษณ์สีวะรา	
๒๐. นางสาวคำหยาด ใจสู้ศึก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายพิรพงศ์ ทองอั้ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวสุทัชชา วิทยาณิชกร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓. นางสาวจิราพร ยืนนาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๔. นางจิราภรณ์ ศรีเวียงธวัช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕. นายเอกพงษ์ พลอยวิเลิศ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๖. นางสาวชลธิภรณ์ ละครคิด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๕๒๓/๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ สำหรับโรงพยาบาลในจังหวัดสกลนคร ตามโครงการสร้างสุขภาพ สังคมบุญ เติบ วัง ปัน ก้าวตามรอยรอยบ้านเกิด จังหวัดสกลนคร รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ แผนค่าซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ของโรงพยาบาล ตามโครงการสร้างสุขภาพ สังคมบุญ เติบ วัง ปัน ก้าวตามรอยรอยบ้านเกิด จังหวัดสกลนคร จำนวน ๑๙ โรงพยาบาล จำนวนครุภัณฑ์การแพทย์ ๒๒ รายการ จำนวน ๓๕ หน่วย มูลค่ารวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๐,๕๖๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒

๑.๓ สรุปยอดเงินผ้าป่า เงินบริจาค การจำหน่ายเสื้อ และมูลค่าครุภัณฑ์ ที่ได้จากโครงการสร้างสุขภาพ สังคมบุญ เติบ วัง ปัน ก้าวตามรอยรอยบ้านเกิด จังหวัดสกลนคร รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒๑,๒๓๕,๐๙๐.๕๖บาท รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๓. เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์และระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ เพื่อรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

มติที่ประชุม: ๑.ให้แต่ละโรงพยาบาลดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์การแพทย์ตามรายการที่ขอรับบริจาค รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ กรณีวงเงินรับบริจาคไม่เพียงพอสำหรับซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ ให้แต่ละโรงพยาบาลสามารถปรับรายการครุภัณฑ์การแพทย์ใหม่ได้ แต่มีเงื่อนไขให้อยู่ภายในวงเงินที่ได้รับบริจาคของอำเภอนั้นๆ และกรณีที่โรงพยาบาลใดมีเงินเหลือจ่ายหลังจากการจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ตามรายการที่ขอรับบริจาคแล้ว สามารถเพิ่มรายการครุภัณฑ์ทางการแพทย์ที่ขาดแคลนใหม่ได้ โดยให้อยู่ภายใต้ยอดเงินที่ได้รับบริจาค

๒. ให้แต่ละโรงพยาบาลจัดส่งรายการครุภัณฑ์การแพทย์ที่จะขอปรับรายการและเพิ่มรายการครุภัณฑ์การแพทย์ใหม่ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เมื่อแต่ละโรงพยาบาลได้รายการครุภัณฑ์การแพทย์ครบถ้วนตามวงเงินที่ได้รับบริจาคแล้วขอให้เร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อทันที ซึ่งการปฏิบัติในการจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ในครั้งนี้ให้ยึดตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. ให้แต่ละโรงพยาบาลเร่งรัดดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ ให้เสร็จภายใน ๔๕ วันทำการ และหลังดำเนินการเสร็จให้รายงานผลให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสกลนครทราบเพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนครต่อไป

๔. กรณีมีเงินเหลือจ่าย จะจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์เพิ่มเติม ให้รายงานให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ทราบด้วย

มติที่ประชุม: เห็นชอบให้โรงพยาบาลทุกแห่งถือปฏิบัติ

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๔๕น.

ลงชื่อ.....



(นายพิรพงศ์ ทองอั้งตัง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้จัดรายงานการประชุม

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
 หน่วยงาน โรงพยาบาลโพนนาแก้ว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร กรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)						ออกแบบ หรือกำหนด		แผนปฏิบัติการ				แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	งานต่อเนื่อง		งานที่ เสร็จ ภายใน ปี.๒๕๖๑	จัดซื้อ	จัดจ้าง	เฉพาะ เจาะจง	สอบ ราคา	ประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์	คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		จัดซื้อแบบ เฉพาะ เจาะจง (เดือน/ปี)	ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี ๒๕๖๑ (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ ในปี๒๕๖๑ (ล้านบาท)	เงินนอกงบ ประมาณหรือ เงินสมทบ (ล้านบาท)	
			จำนวน (หน่วยนับ)	ที่ผูกพัน งบประมาณ ต่อไป							มี (/)	ไม่มี (/)							
๑	แผนรายการโครงการ "สร้าง สุขภาพ สังคมบุญ เติบ วัง ปัน แก้วตามรอย ขอยบ้านเกิด จังหวัดสกลนคร	กล้องถ่ายภาพจอประสาทตา	๑ เครื่อง	/	/					/	/			เม.ย.๖๑	พ.ค.๖๑	มิ.ย.๖๑	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นายธีระยุทธ เวยสาร)
 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
 (นายตฤณพงศ์ อีร์พงศ์ธนสุข)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนนาแก้ว



พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เพื่อให้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบาย
คณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
โดยอนุโลม

มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐ
คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
ของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำ
การจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้เชื้อเพลิงของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

มาตรา ๑๐ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๖ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ
ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ
ระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันต่อผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นหรือต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการดำเนินการตามกฎหมาย

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่
ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค)
หรือ (ง)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ
โดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มี
ความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ฉ)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับ
ความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง
และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๒ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียด
วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล
เมื่อมีการร้องขอ

การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
และการร้องขอเพื่อตรวจสอบบันทึกรายงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๓ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับ
ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น

**ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐**

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๓ วรรคสอง มาตรา ๑๖ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๔ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

(ก) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจขึ้นต้นทราบด้วย

(ข) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวใน (ก) จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขึ้นต้นแล้ว

(๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบหรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม หรือของหน่วยงานของรัฐอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อ ๖

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเรื่องการมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับ

ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม หน่วยงานของรัฐใด จะมอบอำนาจให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนก็ให้กระทำได้ โดยให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ

ส่วนที่ ๕

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่มีปัญหาได้แต่ความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

ส่วนที่ ๖

การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ ๑๔ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

ข้อ ๑๕ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖

เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๕ (๗) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินจึงออกประกาศเรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อบังคับใช้และให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"หน่วยรับตรวจ" หมายความว่า หน่วยรับตรวจตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ เฉพาะหน่วยงานดังต่อไปนี้

(๑) กรม และส่วนราชการที่มิใช่หรืออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรม ซึ่งสังกัดหรือไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือ ทบวง

(๒) ส่วนราชการประจำจังหวัดและส่วนราชการตาม (๑) ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค

(๓) กรุงเทพมหานคร

(๔) องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา

(๕) รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือตามกฎหมายอื่น

(๖) หน่วยงานอิสระตามกฎหมาย

(๗) องค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน

(๘) หน่วยงานในกำกับของรัฐ

(๙) หน่วยงานอื่นของรัฐที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็น

ผู้ตรวจสอบ

"ผู้รับตรวจ" หมายความว่า ผู้รับตรวจตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔

ข้อ ๔ ให้หน่วยรับตรวจที่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้ เงินกู้หรือเงินอุดหนุน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หน่วยรับตรวจตามข้อ ๓ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ส่วนรับตรวจที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๓,๐๐๐ ๐๐๐ บาท

(๒) หน่วยรับตรวจตามข้อ ๓ (๒) และ (๓) ส่วนรับตรวจที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้ผู้รับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีอื่นที่ผู้รับตรวจได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างไว้แล้วเสร็จและส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนรายละเอียด หรือระยะเวลาไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำตามวรรคแรก ให้ผู้รับตรวจจัดส่งสำเนาต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอน ดังกล่าว

สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๔๖ ให้ผู้รับตรวจจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศนี้ และจัดส่งสำเนาต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณีจำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๖ ให้ผู้รับตรวจจัดทำให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกวันไตรมาส ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส

ข้อ ๗ ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินฉบับนี้ เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการคลังที่ออกตามความในกฎหมาย ตามมาตราเกี่ยวกับการควบคุมการเงินของรัฐ การดำเนินไปปฏิบัติงานอาจมีความผิดตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวิธีบริหารงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๘ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการบังคับใช้ประกาศนี้

คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินมีอำนาจพิจารณาออกให้หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖

(ลงชื่อ) ปัญญา คณิศวรงค์
(นามปัญญา คณิศวรงค์)
ประธานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๒๐ ตอนที่ ๑๖ ก
ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ.....

หน่วยงาน.....

กรม/จังหวัด.....

กระทรวง.....

ลำดับที่	แผนงาน งาน โครงการ	หมวดหมู่ของโครงการ ที่โครงการจัดซื้อจัดจ้าง		ลักษณะงาน 1/1		วิธีการ 1/1		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		งบกลาง
		รายการ	จำนวน ต่อปีงบประมาณ	จำนวน เงินที่ จัดซื้อ ปีงบประมาณ	จำนวน เงินที่ จ่าย ปีงบประมาณ	จำนวน เงินที่ จ่าย ปีงบประมาณ	จำนวน เงินที่ จ่าย ปีงบประมาณ	จำนวน เงินที่ จ่าย ปีงบประมาณ	จำนวน เงินที่ จ่าย ปีงบประมาณ	จำนวน เงินที่ จ่าย ปีงบประมาณ	จำนวน เงินที่ จ่าย ปีงบประมาณ	
๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑

นาย.....
ตำแหน่ง.....

นาย.....
ตำแหน่ง.....

๑๑๑

(๑) หน่วยรับตรวจตามข้อ ๓ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) สำหรับที่ดินที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๕,๐๐๐ ๐๐๐ บาท

(๒) หน่วยรับตรวจตามข้อ ๓ (๒) และ (๔) สำหรับที่ดินที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้ผู้รับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างโดยไร้เงินกู้ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จและส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนรายละเอียด หรือระยะเวลาไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำตามวรรคแรก ให้ผู้รับตรวจจัดส่งสำเนาต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอน ดังกล่าว

สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๔๖ ให้ผู้รับตรวจจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศนี้ และจัดส่งสำเนาต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณีจำนวน ๑ ชุด ภายใน ๔๕ วันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๖ ให้ผู้รับตรวจจัดทำให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส

ข้อ ๗ ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินฉบับนี้ เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการคลังที่ออกตามความในกฎหมาย ตามมาตรการเกี่ยวกับการควบคุมการเงินของรัฐ การดำเนินไปปฏิบัติตามอาจมีความผิดตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๘ ให้ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการบังคับใช้ประกาศนี้

คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินมีอำนาจพิจารณาออกเห็นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖

(ลงชื่อ) ปิณฑา คันดิยวงศ์

นายปิณฑา คันดิยวงศ์

ประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๒๐ ตอนที่ ๑๖ ก

ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖

คำอธิบายวิธีการกรอก
แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

- ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน / โครงการ
- ช่องที่ (๒) ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน / โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุประเภทงบประมาณรายจ่าย ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและรายละเอียดของพัสดุหรืองานที่จะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนความต้องการ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (๕) ถึงช่องที่ (๙) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการตามสาขาหรือเท็จจริงหรือตามที่ประมาณการไว้
- ช่องที่ (๙) ถึงช่องที่ (๑๐) ให้ระบุเดือน และปี พ.ศ. ที่คาดว่าจะดำเนินการให้ใกล้เคียงกับความเป็นไปได้มากที่สุด
- ช่องที่ (๑๑) และ (๑๒) ให้ระบุตัวเลขโดยมีจุดทศนิยม ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
- ช่องที่ (๑๓) ให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องคำนึงให้ทราบเพิ่มเติม หรือในกรณีที่มีข้อมูลที่แตกต่าง หรือไม่ได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้จัดทำ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ตรวจให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับผิดชอบความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดตั้งจัดจ้างปีงบประมาณ.....
 หน่วยงาน.....กรม/จังหวัด.....กระทรวง.....

๔๖๒
 ระเบียบงานพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับ ที่	เลข โครงการ	หมวดหมู่โครงการ ที่สนับสนุนพันธกิจ		ผลการดำเนินงาน				การใช้จ่าย			งบ ปี รวม บาท (๑)	งบ ปี ไม่ รวม บาท (๒)	หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน หน่วย ผลิต	จัดหา โดย วิธี	ประเภท ราคา การ จัด ซื้อ	งบ ปี รวม บาท (๑)	งบ ปี ไม่ รวม บาท (๒)	งบ ปี รวม บาท (๑)	งบ ปี ไม่ รวม บาท (๒)	งบ ปี รวม บาท (๑)			
๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจ
 ชื่อ.....
 ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....
 ชื่อ.....
 ตำแหน่ง.....

ผู้รับพิจารณา

คำอธิบายวิธีการกรอก
แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

- ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน / โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- ช่องที่ (๒) ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน / โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี. หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุรายละเอียดต่างๆตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี. หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงหรือตามที่สำนักงบประมาณอนุมัติ
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (๕) ให้ระบุวิธีการจัดหาเช่น สอบราคา หรือประกวดราคา หรือวิธีพิเศษ หรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction)
- ช่องที่ (๖) (๗) และ (๘) ให้ระบุ วัน เดือน และปี พ.ศ. ที่ดำเนินการจริง
- ช่องที่ (๙) และ (๑๐) ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้มีการเบิก-จ่ายจริงเป็นตัวเลข โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
- ช่องที่ (๑๑) และ (๑๒) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการ ทั้งนี้หากไม่เป็นไปตามแผนให้จัดหายายละเอียดประกอบเกี่ยวกับสาเหตุต่างๆ ที่ไม่เป็นไปตามแผน ผลกระทบ และวิธีการแก้ไข ฯลฯ
- ช่องที่ (๑๓) ให้ระบุรายละเอียดต่างๆที่้องภาวเร่งให้ทราบเพิ่มเติมหรือในกรณีที่มีข้อมูลที่แตกต่างหรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖