**ใบบันทึกการแจ้งซ่อมแซมอุปกรณ์**

1.เขียนส่งวันที่.....................................................เวลา.......................................................................

2.ผู้รับใบบันทึกการแจ้งซ่อม................................................................................................................

3.ผู้ที่แจ้งซ่อม.......................................................................................................................................

3.กลุ่มงานที่แจ้งซ่อม............................................................................................................................

4.ประเภทอุปกรณ์ที่แจ้งซ่อม...............................................................................................................

5.รายละเอียดการแจ้งซ่อม............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................

6.ต้องการแล้วเสร็จภายในวันที่..............................................

7.หัวหน้าบริหารรับทราบ บันทึกเข้าระบบและพิมพ์ใบแจ้งซ่อมฉบับย่อแล้ว

ลงชื่อ................................................................

หัวหน้าบริหาร