**แบบขออนุญาตออกก่อนเวลาราชการปกติ**

 เขียนที่............................................................................

 วันที่......................เดือน...............................พ.ศ....................

เรื่อง ขออนุญาตออกก่อนเวลาราชการปกติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนนาแก้ว

 ข้าพเจ้า..........................................................................ตำแหน่ง.............................................................

ระดับ..............................................................................กลุ่มงาน.............................................................................

ขออนุญาตออกก่อนเวลาราชการปกติ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล ความจำเป็น และสถานที่ (ถ้ามี)..............................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

วันที่............................เดือน.........................................พ.ศ..........................ตั้งแต่เวลา.........................นาฬิกา ถึง

เวลา.............................นาฬิกา รวม...............................ชั่วโมง...........................นาที

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ).................................................

 (...............................................................)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.............................................................................................................................

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป.................................................................................................................