



โรงพยาบาลพ่อนาแก้ว

วิธีปฏิบัติงานที่ PNK -WP - ICT- ๐๒

เรื่อง

การควบคุมการใช้งานคอมพิวเตอร์พกพา

	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วัน / เดือน / ปี
จัดทำโดย	คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ	นางสาวกรวรรณ บุระเนตร และคณะ	มกราคม ๒๕๖๗
ทบทวนโดย	ประธานคณะกรรมการ	นายสรวิศ ลาวันย์ ประสิทธิ์	มกราคม ๒๕๖๗
อนุมัติโดย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพ่อนาแก้ว	นายตฤณพงศ์ อีร์พงศ์ธนสุข	มกราคม ๒๕๖๗

สำเนาฉบับที่

☐

เอกสารฉบับ

☐

ควบคุม

☒

ไม่ควบคุม



โรงพยาบาลพนมเปญ
วิธีปฏิบัติงานที่ : PNK - WP - IM - ๐๐๕
เรื่อง : การควบคุมการใช้งานคอมพิวเตอร์พกพา

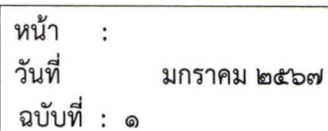
หน้า :
วันที่ : มกราคม ๒๕๖๗
ฉบับที่ : ๑

จัดทำโดย : คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
อนุมัติโดย : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมเปญ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ	หน้า
๑.๐	วัตถุประสงค์	๔
๕.๐	วิธีการปฏิบัติ	๔



หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน

บันทึกการประกาศใช้

[illegible]



โรงพยาบาลพนมเปญ
วิธีปฏิบัติงานที่ : PNK - WP - IM - ๐๐๕
เรื่อง : การควบคุมการใช้งานคอมพิวเตอร์พกพา

หน้า :
วันที่ : มกราคม ๒๕๖๗
ฉบับที่ : ๑

จัดทำโดย : คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

อนุมัติโดย : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมเปญ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการอนุญาตให้การใช้งานคอมพิวเตอร์พกพา(Notebook)
๒. เพื่อให้ผู้ใช้งานได้รับรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดโดยเคร่งครัด และตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

๒. แนวทางปฏิบัติทั่วไป

- (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่หน่วยงานต่าง ๆ อนุญาตให้ใช้งานเป็นสินทรัพย์ของหน่วยงานเพื่อใช้ในงานราชการ
- (๒) ไม่ดัดแปลงแก้ไขส่วนประกอบต่างๆ ของคอมพิวเตอร์และรักษาสภาพเดิมของคอมพิวเตอร์ให้มสภาพเดิม
- (๓) การเคลื่อนย้ายหรือส่งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลส่งซ่อมจะต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเท่านั้น
- (๔) หลีกเลี่ยงการใช้นิ้วหรือของแข็ง เช่น ปลายปากกา กดสัมผัสหน้าจอ LCD ให้เป็นรอยขีดข่วนหรือทำให้จอ LCD ของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาแตกเสียหายได้
- (๕) การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาเป็นระยะเวลานานเกินไป ในสภาพที่มีอากาศร้อนจัดต้องปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นการพักเครื่องสักระยะหนึ่งก่อนเปิดใช้งานใหม่อีกครั้ง
- (๖) ผู้ใช้งานมีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันการสูญหาย เช่น ควรล็อคเครื่องขณะที่ไม่ได้ใช้งานไม่วางเครื่องทิ้งไว้ในที่สาธารณะหรือในบริเวณที่มีความเสี่ยงต่อการสูญหาย
- (๗) ผู้ใช้งานต้องกำหนดชื่อผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าใช้งานระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา
- (๘) ผู้ใช้งานต้องกำหนดรหัสผ่านที่มีคุณภาพดีและรัดกุม
- (๙) ผู้ใช้งานตั้งการโปรแกรมรักษาจอภาพ (Screen Saver) โดยตั้งเวลาประมาณ ๑๕ นาที ให้ทำการล็อคหน้าจอเมื่อไม่มีการใช้งาน หลังจากนั้นเมื่อต้องการใช้งานต้องใส่รหัสผ่าน
- (๑๐) ผู้ใช้งานต้องทำการสำรองข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาโดยวิธีการและสื่อต่างๆ เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล
- (๑๑) ผู้ใช้งานต้องกักเก็บรักษาสื่อสำรองข้อมูล (Backup media) ไว้ในสถานที่ ที่เหมาะสมไม่เสี่ยงต่อการการรั่วไหลของข้อมูล

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายตฤณพงศ์ อีรพงศ์ธนะสุข)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมเปญ