



โรงพยาบาลพннаแก้ว

วิธีปฏิบัติงานที่ PNK -WP - ICT- ๐๐๑

เรื่อง

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วัน / เดือน / ปี
จัดทำโดย	คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ		มกราคม ๒๕๖๗
ทบทวนโดย	ประธานคณะกรรมการ	นายสรวิศ ลาวันย์ ประสิทธิ์	มกราคม ๒๕๖๗
อนุมัติโดย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพннаแก้ว	นายตฤณพงศ์ อีรพงศ์ธนสุข	มกราคม ๒๕๖๗

สำเนาฉบับที่

☐

เอกสารฉบับ

☐

ควบคุม

☒

ไม่ควบคุม



โรงพยาบาลพนมเปญ
วิธีปฏิบัติงานที่ : PNK - WP - IM - ๐๐๑
เรื่อง : บันทึกทางการพยาบาล

หน้า :
วันที่ มกราคม ๒๕๖๗
ฉบับที่ : ๑

จัดทำโดย : คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
อนุมัติโดย : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมเปญ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
วัตถุประสงค์	๔
วิธีการปฏิบัติกรณีไฟฟ้าดับและเครื่องปั่นไฟสำรองไม่ทำงาน ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที	๔
วิธีการปฏิบัติกรณีไฟฟ้าดับและเครื่องปั่นไฟสำรองไม่ทำงาน ระยะเวลาเกิน ๓๐ นาที	๔
วิธีปฏิบัติกรณีเครื่อง Server / Database มีปัญหา สามารถแก้ไขได้ภายใน ๓๐ นาที	๕
กรณีเครื่อง Server / database มีปัญหา ไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน ๓๐ นาที	๖



โรงพยาบาลโพธิ์นาแก้ว

วิธีปฏิบัติงานที่ : PNK - WP - IM - ๐๐๑

เรื่อง : บันทึกทางการพยาบาล

หน้า :

วันที่ มกราคม ๒๕๖๗

ฉบับที่ : ๑

จัดทำโดย : คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

อนุมัติโดย : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์นาแก้ว

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน

บันทึกการประกาศใช้

[illegible]



โรงพยาบาลพนมเปญ

วิธีปฏิบัติงานที่ : PNK - WP - IM - ๐๐๑

เรื่อง : บันทึกทางการพยาบาล

หน้า :

วันที่ มกราคม ๒๕๖๗

ฉบับที่ : ๑

จัดทำโดย : คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

อนุมัติโดย : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมเปญ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ สร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติในการดูแลรักษาระบบความปลอดภัยของฐานข้อมูลสารสนเทศของโรงพยาบาลพนมเปญ

๑.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยของฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีเสถียรภาพและมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน

๑.๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันทั่วทั้งกรณีเกิดสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติ

๑. กรณีไฟฟ้าดับและเครื่องปั่นไฟสำรองไม่ทำงาน ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที

เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

๑. ประสานงานกับงานซ่อมบำรุง เพื่อขอทราบสาเหตุของปัญหาและระยะเวลาในการแก้ไข หากสามารถแก้ไขได้ภายใน ๓๐ นาที ให้ตรวจสอบการทำงานของ UPS ที่ห้อง Server

๒. ประกาศแจ้งทางเสียงตามสาย / Line กลุ่มโรงพยาบาล แจ้งประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต่างๆ ทราบเพื่อปิดคอมพิวเตอร์ และเครื่องสำรองไฟฟ้าชั่วคราว

๓. เมื่อระบบไฟฟ้าสามารถทำงานได้ตามปกติ ให้ตรวจสอบความเรียบร้อย ของ Server และอุปกรณ์เครือข่าย Switch hub Access point

๔. ตรวจสอบการเข้าใช้งานโปรแกรม Hos xp

๕. ประกาศแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ เปิดคอมพิวเตอร์ใช้งาน Hos xp ได้ตามปกติ

๖. เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นๆ

๑. เมื่อได้รับแจ้งจากงานคอมพิวเตอร์ให้ปิดคอมพิวเตอร์และ UPS

๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่มารับบริการทราบ ถ้าเป็นผู้ป่วยไม่ฉุกเฉินให้รอรับบริการ

๓. กรณีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) มีปัญหาไม่สำรองไฟ ให้แจ้งงานคอมพิวเตอร์เมื่อเหตุการณ์ปกติแล้ว

๒. กรณีไฟฟ้าดับและเครื่องปั่นไฟสำรองไม่ทำงาน ระยะเวลาเกิน ๓๐ นาที

เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

๑. ประสานงานซ่อมบำรุง เพื่อขอทราบสาเหตุของปัญหาและระยะเวลาในการแก้ไขหากไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน ๓๐ นาที ให้แจ้งผู้อำนวยการ / ประธานกรรมการสารสนเทศทราบ

๒. หัวหน้ากลุ่มงาน ประกาศใช้แผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้ให้หน่วยงานต่างๆ ทราบ

๓. ปิดเครื่อง SERVER และอุปกรณ์ต่างๆ

๔. เมื่อระบบไฟฟ้าสามารถทำงานได้ตามปกติ ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของ Server และอุปกรณ์เครือข่ายและข้อมูลในโปรแกรม Hos xp ให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน

๕. หัวหน้ากลุ่มงาน ประกาศแจ้งยกเลิกแผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ เมื่อระบบสามารถใช้งาน Hos xp ได้ตามปกติ



โรงพยาบาลโพธารนแก้ว
วิธีปฏิบัติงานที่ : PNK - WP - IM - ๐๐๑
เรื่อง : บันทึกทางการแพทย์

หน้า :
วันที่ มกราคม ๒๕๖๓
ฉบับที่ : ๑

จัดทำโดย : คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
อนุมัติโดย : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธารนแก้ว

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน

๖. ลงบันทึกข้อมูลความเสี่ยงในระบบโปรแกรมความเสี่ยงของโรงพยาบาล
๗. สรุปรายงานนำเสนอผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารทราบ

เจ้าหน้าที่เวชระเบียน

๑. เมื่อได้ยินประกาศใช้แผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้จัดเตรียมแบบฟอร์มใบสั่งยาหรือสำหรับออกหน่วย แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่ ปากกา ดินสอวันที่ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของงานเวชระเบียนที่ติดตั้งฐานข้อมูล Hos xp สำหรับค้นข้อมูล HN ของผู้ป่วยเพื่อใช้บันทึกข้อมูลชั่วคราว
๒. เมื่อระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติให้นำข้อมูลจากแบบฟอร์มใบสั่งยาสำหรับออกหน่วยและแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่ บันทึกส่งตรวจย้อนหลังจนเป็นปัจจุบันเจ้าหน้าที่จ่ายยา

๑. เมื่อได้รับแจ้งประกาศใช้แผนฉุกเฉินกรณีระบบล่ม ให้หยุดการบันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์ ปริ้นใบสั่งยาและ สติกเกอร์ฉลากยาที่แพทย์สั่งยา แล้วออกมาทุกคน ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟฟ้า

๒. แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบ

๓. ลงบันทึกการจ่ายเวชภัณฑ์กิจกรรมลงในใบสั่งยาและเขียนซองยา

๔. เก็บใบสั่งยาไว้ที่ห้องจ่ายยา เพื่อลงบันทึกข้อมูลย้อนหลังเมื่อระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติเจ้าหน้าที่ห้องการเงิน

๑. กรณีมีค่าใช้จ่ายที่สามารถสรุปค่าใช้จ่ายได้ เช่น ใบรับรองแพทย์ให้เก็บเงินโดยใช้ใบเสร็จเล่มเขียว

๒. กรณีไม่สามารถสรุปค่าใช้จ่ายได้ ให้แยกใบสั่งยาไว้และแจ้งผู้ป่วย /ญาติทราบว่าลงบันทึกเป็นผู้ป่วยค้างชำระไว้ก่อนชั่วคราว

๓. เมื่อระบบคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ตามปกติ และหน่วยงานต่างๆ ลงบันทึกข้อมูลบริการในโปรแกรม Hos xp เรียบร้อย การเงินสรุปค่าใช้จ่าย ทำคำชำระ

เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นๆ

๑. เมื่อได้รับแจ้งประกาศใช้แผนฉุกเฉิน ระบบเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้ให้หยุดการลงบันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟฟ้า

๒. แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบ

๓. บันทึกบริการ/กิจกรรม/เวชภัณฑ์ในใบสั่งยาแทน

๔. เมื่อระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติให้นำข้อมูลการให้บริการบันทึกลงในโปรแกรม Hos xp ย้อนหลัง

๓. กรณีเครื่อง Server / Database มีปัญหา สามารถแก้ไขได้ภายใน ๓๐ นาที

เจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์

๑. ตรวจสอบสาเหตุของปัญหาและประเมินระยะเวลาในการแก้ไข หากสามารถแก้ไขได้ภายใน ๓๐ นาที แจ้งประกาศให้ทุกหน่วยงานหยุดการใช้งานโปรแกรม Hos xp ชั่วคราว

๒. ดำเนินการแก้ไข ตรวจสอบความพร้อมให้เรียบร้อย

- กรณี server หลักล่ม และไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน ๓๐ นาที ให้เปลี่ยนไปใช้ server



โรงพยาบาลโพนนาแก้ว

วิธีปฏิบัติงานที่ : PNK - WP - IM - ๐๐๑

เรื่อง : บันทึกทางการพยาบาล

หน้า :

วันที่ มกราคม ๒๕๖๗

ฉบับที่ : ๑

จัดทำโดย : คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

อนุมัติโดย : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนนาแก้ว

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน

สำรอง

๓. เมื่อระบบ hos xp ใช้งานได้ให้ประกาศให้ทุกหน่วยงานสามารถใช้งาน Hos xpได้ตามปกติ
สรุปสาเหตุของปัญหา และลงบันทึกในโปรแกรมความเสี่ยง

เจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ

๑. เมื่อได้รับแจ้งจากงานคอมพิวเตอร์ให้หยุดการใช้งานคอมพิวเตอร์ชั่วคราว
๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่มารอรับบริการทราบ และจัดบริการที่สามารถทำได้โดยบันทึกลงในแบบฟอร์มใบสั่งยาชั่วคราวและเก็บเอกสารเพื่อรอลงบันทึก
- เมื่อได้รับแจ้งให้ใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ตามปกติ ให้เริ่มนำข้อมูลบริการลงบันทึกในโปรแกรม Hos xp

๔. กรณีเครื่อง Server / database มีปัญหา ไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน ๓๐ นาที

เจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์

๑. เจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์ตรวจสอบสาเหตุของปัญหาและประเมินระยะเวลาในการแก้ไข หากไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน ๓๐ นาที ให้แจ้งผู้อำนวยการ/ประธานกรรมการสารสนเทศทราบ
๒. ประธานกรรมการสารสนเทศ ประกาศใช้แผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้ โดยใช้กรณีเดียวกับกรณีไฟฟ้าดับ มากกว่า ๓๐ นาที ให้ทุกหน่วยงานหยุดการใช้งานโปรแกรม Hos xp
๓. งานคอมพิวเตอร์ดำเนินการแก้ไขปัญหา server ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๒๔ ชม.
๔. เมื่อเครื่อง server สามารถทำงานได้ตามปกติ ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของ Server และอุปกรณ์เครือข่าย
๕. ประกาศแจ้งให้หน่วยงานต่างๆใช้งาน Hos xp และเริ่มบันทึกข้อมูลย้อนหลัง
๖. ติดตามตรวจสอบความเรียบร้อยของการลงบันทึกข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ จนกระทั่งระบบข้อมูลเป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการได้ตามปกติ
๗. ประธานกรรมการสารสนเทศประกาศยกเลิกใช้แผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้
๘. ลงบันทึกในโปรแกรมความเสี่ยงสรุปรายงานนำเสนอผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารทราบ

หมายเหตุ กรณีเครื่อง Server /Database กำหนดให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจสอบและแก้ไขปัญหา

๑. นายณัฐวุฒิ สารโศภา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ Tel.๐๘๗๒๓๕๓๕๗๕ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์
๒. คุณสิปปนธ์ ไชยบุบผา ตำแหน่ง นักวิชาการปฏิบัติการ Tel. ๐๘๗-๘๓๔-๗๒๔๙
๓. คุณกรรณ บุระเนตร ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ Tel. ๐๙๑-๘๖๒-๘๙๓๙

๕. กรณีเกิดอัคคีภัย

เจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์ ร่วมกับงานช่างซ่อมบำรุง

ดำเนินการขนย้ายอุปกรณ์ตามลำดับความสำคัญตามแผนอัคคีภัยดังนี้

๑. ดำเนินการขนย้ายอุปกรณ์ในห้อง Server ดังนี้
 - ตู้ server
 - Switch Hub
 - เครื่อง computer อื่นๆที่เก็บไว้ในห้อง server



โรงพยาบาลพนมเปญ
วิธีปฏิบัติงานที่ : PNK - WP - IM - ๐๐๑
เรื่อง : บันทึกทางการพยาบาล

หน้า :
วันที่ : มกราคม ๒๕๖๗
ฉบับที่ : ๑

จัดทำโดย : คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
อนุมัติโดย : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมเปญ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน

๒. เมื่อสามารถกู้คืนข้อมูลได้แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบเครือข่ายระบบไฟฟ้า
ดับ และติดตั้งอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน
๓. ตรวจสอบความพร้อมใช้ของเครื่องลูกข่าย หากยังไม่พร้อมใช้งานให้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ
กรณีไฟฟ้าดับ หรือกรณีเครื่อง server / database มีปัญหา
เจ้าหน้าที่อื่นๆ
หากเจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์ไม่อยู่ เจ้าหน้าที่อื่นสามารถดำเนินการได้ดังนี้
๑. ให้เปิดตู้ห้อง Server หรือฟังประตูเพื่อเข้าไปในห้อง Server
๒. ทำการตัดสาย lan โดยใช้คีมตัดสาย Lan ออกให้หมด
๓. ทำการถอดสายไฟที่อยู่ภายนอกตู้ Server ออกให้หมด
๔. ทำการเคลื่อนย้ายตามแผนป้องกันอัคคีภัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗

(นายตฤณพงศ์ ธีรพงศ์ธนะสุข)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมเปญ